



План профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутреннем учете (ВТУ) в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» на 2024-2025 уч. год

№п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат выполнения
1. Составление социального паспорта контингента обучающихся				
1.1	Выявление детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей; детей с инвалидностью и лиц с ОВЗ	Сентябрь (в течение месяца)	Классные руководители	Отметка в журнале классного руководителя
1.2	Выявление иногородних студентов, проживающих с близкими родственниками, из неполных семей, малообеспеченных и многодетных семей			
1.3	Выявление несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Классные руководители	Отметка в журнале классного руководителя
1.4.	Изучение личных дел вновь поступившего контингента, составление актов обследования ЖБУ, анализ характеристики личности и состава семьи.	Сентябрь (в течение месяца)	Классные руководители	Отметка в журнале классного руководителя
1.5	Проведение инструктажа по вопросам: «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка техникума», разъяснение единых педагогических требований, предъявляемых к обучающимся; 3) Заполнение анкет (для вновь поступивших), 4) Актуализация базы данных студентов и родителей переходящего контингента	Сентябрь (в течение месяца)	Классные руководители	Протокол инструктажа
1.6.	Профилактическая беседа со студентами 1 курса: разъяснительная беседа с обучающимися и знакомство с Федеральным законом РФ «Об охране здоровья граждан от	Сентябрь (в течение месяца)	Администрация, инспектор ПДН Приволжского района г. Казани	

	воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (инструктаж)			
1.7.	Формирование коллектива группы (выборы старост, актив группы)	сентябрь	Классные руководители	
1.8.	Создание условий для социальной адаптации студентов I курса, знакомство с мастерскими, библиотекой, актовым и выставочным залами	Сентябрь-октябрь	Классные руководители,	
1.9.	Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь	В течение года	зам. директора по УВР, педагог-психолог	План индивидуальной работы
2. Организация работы Совета по профилактике правонарушений в ГАПОУ «КТНХП»				
2.1.	Составление приказа о назначении членов совета по профилактике	август	Администрация	
2.2.	Проводить не реже 1 раза в месяц заседания Совета по профилактике правонарушений, в том числе с приглашением родителей и участием инспекторов ОПДН ОП «Промышленный»	В течение года (1 раз в месяц)	Администрация	
2.3.	Рассматривать вопросы постановки и снятия с ВТУ несовершеннолетних, состоящих на учетах в ПДН и КДН районов г. Казани и РТ, распределять по зонам (красная, желтая, зеленая)	В течение года	Зам. директора по УВР	Отметка на edu.tatar.ru
2.4.	Назначать ответственных воспитателей за несовершеннолетним, состоящим на ВТУ, из числа педагогов	При необходимости	Администрация	Приказ о назначении
3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) обучающихся ГАПОУ «КТНХП»	(октябрь-апрель)	Администрация, педагог-психолог	Ведение индивидуально-профилактической карты с обучающимися «группы риска»
3.1.	Вести индивидуально-профилактический маршрут на студента «Группы риска». Оказывать психолого-педагогическую помощь.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Индивидуально-профилактическая карта
4. Индивидуальная работа с родителями несовершеннолетних, состоящих на ВТУ				
4.1	Вести ежедневный контроль посещаемости и успеваемости за несовершеннолетними, своевременно оповещать родителей о пропусках занятий.	Постоянно (в течение года)	Классные руководители	Вести табель посещаемости
4.2	Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям, и лицам, их заменяющим. Проводить индивидуальные консультации по вопросам воспитания.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог	

4.3.	Оказание материальной поддержки студентам и семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Администрация бухгалтерия	
5. Организация внеурочной деятельности при работе с несовершеннолетними, состоящими на ВТУ				
5.1	Организация кружков, спортивных секций. Приобщение студентов к различным видам спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	В течение года	зам. директора по УВР, преподаватель по физической культуре	
5.2	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на ВТУ, к занятиям в кружках по интересам и спортивных секциях ССК	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	
5.3	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на ВТУ, к волонтерскому движению «Волонтеры Победы», добровольческой деятельности; к участию в мероприятиях РДДМ «Движение первых» и пр.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	
5.4	Привлечение студентов «группы риска» к участию в культурно-досуговых и общественных мероприятиях («День первокурсника», «Весенняя капель» и др.)	Постоянно (в течение года)	Классные руководители, зам. директора по УВР	
5.5	Привлечение студентов к чемпионатному движению «Профессионалы»; детей-инвалидов и лиц с ОВЗ к участию в чемпионате «Абилимпикс».	В течение года	Администрация, эксперты	
5.6.	Организовывать посещение кино, спектаклей, театральных постановок, музейных и вставочных пространств, мастер-классов и др., в т.ч. по проекту «Пушкинская карта»	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	
5.7.	Организовать участие несовершеннолетних, состоящих на ВТУ, в тематических конкурсах, олимпиадах, семинарах различного уровня	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	
6	Ведение отчетной документации с отделами социальной помощи по мерам социальной поддержки детям-сиротам, лицам с инвалидностью	В течение года	Зам. директора по УВР	

Зам. директора по УВР _____ Касимова Г.Р.